



"ועשית הישר והטוב" - קוד האתיקה של מנחי הליווי בהתאמה אישית בקולות

מבוא

ייעוד העיסוק של מנחי הליווי בהתאמה אישית (להלן: "המנחים") בקולות, הוא לסייע ללומד/ים להתמודד עם תפקיד או שליחות באמצעות השראה ממקורות היהדות. הליווי בהתאמה אישית בקולות הוא תצורת למידה ייחודית המשלבת את עקרונות החברותא הבית מדרשי עם שיטות ליווי עכשוויות באמצעות קשר בין מנחה ללומד. הליווי מאפשר ללומד להתמודדות עם מגוון דילמות ואתגרים תוך מחויבות משותפת להגברת תובנות והישגים בתחום הדעת של התפקיד או השליחות נשוא הליווי, וזאת באמצעות מציאת חיבורים בין ערכי היהדות וחוכמת הגישות שלה אל המציאות של המאה ה-21 ואתגריה, כפי שהם מתגלמים בהקשר הפעילות המקצועית והציבורית של הלומד.

קוד האתיקה של המנחה הוא מסמך המבטא את מערכת הערכים המקצועיים וכללי התנהגות הראויים שלאורם יפעל המנחה בעבודתו. כל המנחים הפועלים כיום, ואלה שיצטרפו למסגרת ההנחייה בעתיד, מחויבים לדבוק בעקרונות האתיים המנחים ובסטנדרטים האתיים לפעולה.

האתיקה של הליווי האישי

תהליך הליווי מטבעו, מביא לחשיפה אישית ועל כן נדרש אמון מלא בין הלומד והמנחה. הקוד האתי נועד למסד מערכת של יחסי אמון בין לומדים למנחים ולאפשר שילוב בין תפיסה אינטואיטיבית אישית לתפיסה מקובלת של אחריות וכללי התנהגות להם מחויבים המנחים.

מטרותיו של הקוד האתי

לשמש בסיס לערכי הנחיית הליווי בהתאמה אישית במהלך ההכשרה של מנחים; לאפשר למנחים לשקול את החלטותיהם המקצועיות בהתאם לערכי ההנחייה; ולהוות אמת-מידה לשיפוט התנהגותם המקצועית של המנחים על-פי אותם ערכים.



עקרונותיו הכלליים של הקוד האתי

1. האחריות הבסיסית של המנחה היא ללומד.
2. המנחה יפעל בעבודתו על פי סטנדרטים גבוהים של ידע במקורות היהדות ושל מיומנות מקצועית, מתוך הכרה בגבולות יכולותיו הספציפיות וניסיונו המקצועי ומתוך שיקול דעת והבנת המשמעויות של פעולותיו על הליווי הניתן והשלכותיהן על התפקיד או השליחות נשוא הליווי.
3. "לא תלך רכיל" - המנחה יכבד את הפרטיות של כל לומד וישמור על סודיות המידע הפרטי המגיע לידי בתוקף עבודתו.
4. המנחה ינהג בתהליך ההנחייה באופן ההולם את רוח מקורות היהדות וערכי כבוד האדם כפי שעולים מ'עמודי קולות' ויגלה כבוד, סבלנות והקשבת עומק ללומד.

פרק 1- יחסי מנחה-לומד

1. המנחה יראה עצמו מחוייב להתפתחותו האישית והרוחנית של הלומד וליעדים שהוגדרו לתהליך ההנחייה בתאום עם הצוות המקצועי, ויסייע ללומד להשיג יעדים אלו בצורה מיטבית, במסגרת שהוגדרה לתהליך ההנחייה.
2. המנחה ייצור תיאום ציפיות עם הלומד לגבי תהליך ההנחייה וישמור על תאום ציפיות במהלך תהליך ההנחייה.
3. מנחה יכבד את זכותו של הלומד להחזיק בערכים, בגישות ובדעות השונים משלו ולהכריע בסוגיות השונות בהתאם להשקפת עולמו של הלומד בבחינת "אלו ואלו דברי אלוהים חיים".
4. סודיות -
א. מנחה לא יגלה מידע פרטי- אישי או אחר, שנמסר ע"י הלומד במסגרת יחסי האמון שבין לומד למנחה אלא אם כן סוכם ביניהם אחרת.
ב. על אף האמור לעיל, במצבים הקשורים להיוועצות או דיווח הנוגעים לתהליך ההנחייה או לפיתוח הידע של מתודולוגית הליווי האישי בקולות, רשאי המנחה לשתף במידע פרטי ובלבד שהמנחה יגלה את המידע הנחוץ וההכרחי בלבד, לצוות המקצועי השותף באחריות לפיתוח תהליך ההנחייה.
ג. המנחה יידע את הלומד במגבלות שמירת הסודיות במקרים בהם הסודיות חייבת להיות מופרת. כמפורט בסעיף ב' לעיל.
5. מנחה לא יקבל מלומד תמורה עבור הליווי האישי, הן בכסף והן בשווה כסף. במידה והלומד מבקש להעניק למנחה בסיום התהליך שי לאות תודה, רשאי המנחה לקבלו ובלבד שיהיה שי סמלי.



6. מנחה לא יחרוג ממסגרת השעות שנקבעה להנחייה ומאופי הקשר שהוגדר להנחייה, אלא באישור מנכ"ל קולות.
7. במקרה של לומד הנזקק או המביע רצון לטיפול או מענה החורג מתחומי האחריות של המנחה, ימנע מכך המנחה (גם אם הכשרתו מתאימה לכך).
8. קשרים מקבילים- המנחה יעשה כל שביכולתו כדי להימנע מקיום קשרים מקבילים עם הלומד, זאת על-מנת למנוע אפשרות של שיקולים זרים בתוך תהליך ההנחייה הן מצד המנחה והן מצד הלומד. דוגמאות לקשרים מקבילים כוללות יחסים אישיים, מקצועיים או עסקיים קרובים בין המנחה ללומד, אך אינן מצטמצמות בהם. בהעדר אפשרות להימנע מקיום קשרים מקבילים ינקוט המנחה באמצעי הזהירות הנאותים כדי לוודא ששיקול דעתו וצרכי הלומד לא ייפגעו. והיה וגילה המנחה שנוצר קשר העלול להזיק או ליצור ניגוד ענינים, או שהמנחה מתלבט לגביו, ידווח לצוות המקצועי בקולות ו/או למנכ"ל קולות וישקול תוך התייעצות, הפסקת הליווי והפנית הלומד למנחה אחר ובכל מקרה יבהיר את המצב ללומד.
9. איסור ניצול לרעה- מתוך מודעות למעמדו רב-ההשפעה של המנחה, לא ינצל המנחה לרעה את אמונו ותלותו של הלומד בו. בין תחומי הניצול לרעה נמנים התחום הרגשי, התחום החומרי והתחום המיני. המנחה לא ינצל את סיטואציית ההנחייה לסיפוק צרכיו האישיים, אף לא באחד מן התחומים הללו או בכל דרך אחרת. למנחה אסור בהחלט לקיים קשר מיני עם לומד לאורך כל תקופת ההנחייה. ישנה ציפייה מהמנחה שלא ינצל לרעה את יחסי האמון שנוצרו במהלך תהליך ההנחייה גם לאחר שהסתיים תהליך ההנחייה.
10. במקרה של תהליך הנחייה שנוצרו בו יחסי תלות של הלומד במנחה, יפעל המנחה לשנות את יחסי התלות ואם יש צורך בכך אף יפעל להפסקת תהליך ההנחייה, תוך התייעצות עם הצוות המקצועי בקולות.
11. במצבים שבהם לא מתאפשר קשר חיובי בין מנחה ללומד מטעמים אישיים או אחרים, ישקול המנחה תוך התייעצות עם הצוות המקצועי בקולות, ולאחר שעשה כל שביכולתו על מנת לגשר על הפער, הפסקת הליווי והפנית הלומד למנחה אחר.

פרק 2- המנחה כאיש מקצוע

1. מנחה יפעל לשפר באופן מתמיד את היכולת, הידע, המודעות העצמית והמיומנות המקצועית שלו.
2. על המנחה לעבוד אך ורק בתחום היכולת וההכשרה שלו. במידה והוא מזהה צורך ביעוץ או בטיפול מתחום מקצועי והכשרה אחרים, עליו לשקף זאת ללומד.



3. מנחה יתעד את עבודתו המקצועית באופן שוטף וברמת פירוט ואיכות המתארת את תהליך עבודתו ברמה הנדרשת לשמירה על רמה מקצועית, רציפות, המשכיות ובקרה, תוך שמירה על כללי הסודיות.
4. על מנחה לשתף פעולה עם מנחים עמיתים, לכבדם ולכבד את הקשר שלהם עם לומדיהם. המנחה יוועץ עם מנחים עמיתים תוך שיתוף פעולה ענייני ותוך שמירה קפדנית על האינטרסים של הלומדים.
5. המנחה ידאג להתעדכן באופן שוטף באמצעות ערוצי המידע הפעילים בקולות, יקח חלק במפגשים היזומים ע"י קולות ובהכשרות השונות.
6. המנחה ייוועץ בגורמים נוספים, בהם צוות קולות ומנחי קולות, לשם הכוונת עבודתו, וזאת מתוך מטרה לתת ללומד את הליווי המתאים לו ביותר, כן ייתיעץ בסוגיות בהן עולים דילמות, קשיים או אי נוחות במהלך הליווי.
7. המנחה מייצג את הארגון בעבודתו, מחוייב לרוח הערכית והמקצועית של קולות ולשמירה על שמו הטוב של הארגון. במקרה בו עולה חשש לניגוד לעניינים בין מקום עבודתו בקולות לעבודתו במוסד אחר, יתייעץ בעניין עם מנכ"ל קולות.